



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение Тюменской области
«Тюменская областная ветеринарная лаборатория»

31.08.2023

ПРИКАЗ

№ 146 - ос

г. Тюмень

О внесении изменений
в учетную политику для целей бухгалтерского учета

В связи с изменениями, внесенными в приказ Минтранса от 28.09.2022 № 390 приказом от 05.05.2023 № 159,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ ГАУ ТО «ТОВЛ» от 29.12.2017 № 103-ос «Об утверждении Положения об учетной политике для целей бухгалтерского учета», в Приложение № 6 «самостоятельно разработанные формы»

1.1. Форму путевого листа легкового автомобиля изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Отчёт о расходовании спирта этилового на лабораторные нужды изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ действует при формировании объектов учета с 01 сентября 2023 года.

3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течении 10 дней с даты утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Т.В. Сорокина

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

срок действия: с _____ по _____

N _____

серия	_____
форма по ОКУД	Коды 0345001
по ОКПО	_____

Организация
(индивидуальный предприниматель)

_____ наименование, адрес, номер телефона

Марка, модель
автомобиля _____

Государственный номерной знак _____

Водитель _____

_____ фамилия, имя, отчество

Гаражный номер
Табельный номер

Удостоверение
Сведения о перевозке

СНИЛС _____

Сведения о медосмотре

Прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен

_____ наименование медицинской организации

Врач _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Прошел послерейсовый медосмотр

_____ наименование медицинской организации

Врач _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Задание водителю

_____ организация

_____ задание водителю

Состояние транспортного средства

Контроль технического состояния ТС:

Ответственный за
техническое
состояние и
эксплуатацию ТС

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Показания одометра при выпуске на
линию, км

--

Диспетчер-нарядчик _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Водитель _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Горючее

марка	код

Дата и время выезда на линию (выезда с
парковки), ч, мин

--

Движение горючего

Диспетчер-нарядчик _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Дата и время возвращения на парковку, ч,
мин

--

Выдано:

по заправочному
листу N _____

Количество, л

Диспетчер-нарядчик _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Остаток: при выезде

при возвращении

Дата и время передачи автомобиля последующему водителю

Расход: по норме

фактический

Водитель _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Экономия

Перерасход

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие
отметки _____

Показания одометра при возвращении
с линии, км

--

Диспетчер-нарядчик _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Автомобиль сдал
водитель _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Показания одометра при приеме-сдаче
автомобиля последующему водителю

--

Водитель _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Оборотная сторона путевого листа легкового автомобиля № от

Но- мер по поряд- ку	Код заказ- чика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользо- вавшего автомо- билем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч	мин.	ч	мин.		

Результат работы за смену:

всего в наряде, ч

пройдено, км

Расчет заработной платы:

за километраж, руб. коп.

за часы, руб. коп.

Итого, руб. коп.

Расчет
произвел

должность

подпись

расшифровка подписи

О Т Ч Ё Т
о расходовании спирта этилового на лабораторные нужды
по отделу _____ за _____ 20__ года

Движение спирта за месяц:

1. Остаток на начало отчетного месяца (мл)
2. Поступило за отчетный период (мл)
3. Израсходовано за месяц
4. Остаток на конец отчетного месяца (мл)

Характеристика целевого расходования спирта этилового:

Наименование работ	Норма расходования на единицу объема, мл	Объем выполненных работ		Потребность по норме на выполненный объем, мл	Фактически израсходовано, мл	Вид спирта, ГОСТ
		Единица измерения	Количество			

Отчет сдал заведующий отделом

Отчет принял заместитель директора
по финансовым вопросам, главный бухгалтер